



Surprise unterstützt seit 1998 sozial benachteiligte Menschen in der Schweiz. Mit Erwerbsmöglichkeiten, Angeboten zur Teilhabe am gesellschaftlichen Leben und niederschwelliger Begleitung eröffnet Surprise ihnen Perspektiven und konkrete Handlungsfelder. Diese Hilfe zur Selbsthilfe aktiviert die Fähigkeiten der Menschen und ist dadurch nachhaltig. Surprise sensibilisiert die Öffentlichkeit für soziale Gerechtigkeit, wirbt für gesellschaftliche Vielfalt und stellt fachliche Expertise zur Verfügung.

Für den Bereich Fundraising suchen wir per **1. November 2020** oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter*in Fundraising 50-60%

Ihre Kernaufgaben:

- Recherche, Akquise und Betreuung von Stiftungen und Firmen
- Konzeption und Erstellung von Gesuchen inkl. Projektbeschriebe und Übersicht Budget und Finanzierungsplan
- Konzeption und Abwicklung von Sponsoring- und CSR-Projekten
- Koordination und Unterstützung von Auswertungen, Berichterstattungen und Öffentlichkeitsarbeit
- Planung und Koordination von Aktivitäten zur Mittelbeschaffung des Vereins
- Vertretung von Surprise gegenüber externen Partnern
- Bewirtschaftung der Stiftungs- und Gönner-Datenbank

Sie bringen mit:

- Fundraising- oder gleichwertige Ausbildung bzw. mehrjährige Berufserfahrung im Fundraising mit ausgewiesenen Erfolgen
- Grosses Netzwerk in der Schweizer Stiftungs- und Firmenlandschaft von grossem Vorteil
- Teamfähigkeit und Aufgeschlossenheit
- Guter Kommunikationsstil, sprachliche Gewandtheit sowie Verhandlungsgeschick
- Flair für administrative Arbeiten
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Mitgestaltung im Team Marketing, Fundraising und Kommunikation
- Eine dynamische Organisation in einem spannenden Arbeitsumfeld
- Abwechslungsreiche Arbeitstätigkeiten und flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- Faire Lohn- und Sozialleistungen

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung bis zum **31. August 2020** an: bewerbung@surprise.ngo. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen gerne Caroline Walpen von Montag bis Mittwoch unter 061 564 90 53 zur Verfügung.