



Surprise unterstützt seit 1998 sozial benachteiligte Menschen in der Schweiz. Mit Erwerbsmöglichkeiten, Angebote zur Teilhabe am gesellschaftlichen Leben und niederschwelliger Begleitung eröffnet Surprise ihnen Perspektiven und konkrete Handlungsfelder. Diese Hilfe zur Selbsthilfe aktiviert die Fähigkeiten der Menschen und ist dadurch nachhaltig. Surprise sensibilisiert die Öffentlichkeit für soziale Gerechtigkeit, wirbt für gesellschaftliche Vielfalt und stellt fachliche Expertise zur Verfügung.

Wir suchen per **1. April 2023** oder nach Vereinbarung einen/eine

Sachbearbeiter*in Personal- und Finanzwesen 40-50%

Ihre Kernaufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung des monatlichen Lohnlaufes und Jahresabschlüsse
- Bearbeitung der Sozialversicherungen: Kranken- und Unfalltaggelder, Kinderzulagen, Quellensteuer
- Unterstützung der Geschäftsleitung im Budgetierungsprozess und Controlling
- Weitere administrative Aufgaben in Absprache mit der Personalabteilung und der Geschäftsleitung

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung in der Lohnbuchhaltung
- Kenntnisse im Bereich Sozialversicherungen
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung (Budgetprozess, Controlling)
- Freude an der Arbeit mit Zahlen/Zahlenaffinität
- Exakte, selbständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Hands-on Dienstleistungs-Mentalität und Freude am Kontakt mit Menschen
- Gute PC und MS-Office Kenntnisse
- ABACUS und FileMaker Kenntnisse von Vorteil
- Versierte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Sinnstiftende und vielseitige Tätigkeiten in einem engagierten Team
- Eine dynamische Organisation in einem spannenden Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Faire Lohn- und Sozialleistungen

Wir freuen uns auf Ihre **elektronische Bewerbung bis 5. März 2023** an: bewerbung@surprise.ngo. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen gerne Miriam Guggisberg 061 564 90 65 (Mo, Di, Do) zur Verfügung.