

Zivildienststelle: Allgemeine Mitarbeit Vertrieb und Betreuung von Verkaufenden Basel (72171)

Verein Surprise (23307) – Basel

Surprise ist eine Nonprofit-Organisation mit Ziel, Wirtschaftlichkeit mit sozialer Verantwortung zu verbinden. Das Magazin "Surprise" ist dem internationalen Netz der Strassenzeitungen angeschlossen - Surprise engagiert sich immer mehr auch in Lebensberatung ganz niederschwellig, um längerfristig Menschen, die Sozialhilfe beziehen, wieder etwas selbstständiger werden zu lassen.

Freie Einsatzzeiträume: 27.02.2023 - 09.02.2025

Aufgabenbeschreibung

- **30% Mitarbeit Vertrieb:** Heftausgabe an die Verkaufenden // administrative Unterstützung Vertriebsstelle BS // Belieferung der Aussenstellen mit Magazinen // Rundgänge bei Verkaufenden auf der Strasse // Unterstützung bei der Organisation von VK-Anlässen - davon Betreuung und Begleitung der Verkaufenden: - Informationen für Verkaufende weitergeben, Erstansprechperson der Verkaufenden bei Problemen und Weitergabe der Informationen an die zuständigen Mitarbeiter // Betreuung und Begleitung der "Mitarbeiter Chancenarbeitsplatz" (Verkaufende mit Teilzeitpensum) // Betreuung und Begleitung der Verkaufenden für den Abo-Versand.
- **15% Administration:** Kontakt soziale Behörden: Erstellen von Flyern und Merkblättern für neue Verkaufende / Anfrage bei den Sozialbehörden und Beratungsstellen für das Verteilen von Flyern // Umfragen mit Verkaufenden für eine interne Sozialbilanz ab 2013 // Erstellen der Verkaufsstatistik
- **15% Betreuung der Verkaufenden bei verschiedenen Tätigkeiten:** Persönliche Begleitung der Verkaufenden bei Gängen zu Terminen // Teilnahme bei Triage-Gesprächen mit Verkaufenden in den Bereichen Schuldensanierung (u.a. mit Abklärungen für Anträge bei Stiftungseingaben) // Hilfe bei der Kontaktaufnahme mit weiterführenden Beratungsstellen u.a. bei der Suchtberatung (je nach Bedarf auch mit persönlicher Begleitung) // Unterstützung bei der Vorbereitung der Anträge für Ergänzungsleistungen, bei Anmeldungen bei der Sozialhilfe bzw. // Vormundschaftsbehörde und IV (keine Rekursverfahren) // Weitergabe von Informationen // Hilfe bei Wohnungssuche, Kautionszahlung oder Wohnungsräumung // Unterstützen bei der Suche nach Teilzeit-Arbeitsstellen und beim Erstellen bzw. Aktualisieren der Bewerbungsunterlagen.
- **20% Unterstützung der weiteren Surprise-Bereiche:** Mitarbeit in der Redaktion, in den Bereichen Marketing / Fundraising und Administration sowie bei Projekten in der Geschäftsleitung und Personalwesen (nur Hintergrundarbeiten möglich)
- **20% Betreuung der Verkaufenden an den Aussenstellen:** Besuche und Betreuung der Verkaufenden an ihren Standplätzen // Verfassen von Gesprächsprotokollen // Belieferung der Aussenstellen mit Heften // Abrechnen und Einzahlen der Einnahmen // Kommunikation mit Ansprechpersonen von Coop, SBB vor Ort // Akquisition neuer Standorte für die Verkaufenden

Rahmenbedingungen

- Mindesteinsatzdauer 6 Monat(e)
- Wochenarbeitszeit in Stunden 42.0 Std/Woche
- Feste Arbeitszeit: Nein
- Leumundsabklärung notwendig: Nein
- E-Government: Ja
- Schwerpunktprogramm: Ja
- Wochenendarbeit: Möglich
- Nachtarbeit: Nein
- Unterkunft angeboten: Nein
- Verpflegung angeboten: Nein

Kurse ZIVI

- Kommunikation und Betreuung (KoBe)

Vorausgesetzte Kenntnisse

- Ausbildung vorzugsweise im Sozialbereich (Sozialarbeit, Soziokulturelle Animation) // Erfahrung im kaufmännischen Bereich (admin. Kenntnisse)

Erwünschte Kenntnisse

- Fremdsprachen-Kenntnisse

Auflagen an den Zivi

- Die zivildienstpflichtige Person darf im Einsatzbetrieb keine Tätigkeit ausüben, welche bezweckt, den Prozess der politischen Meinungsbildung zu beeinflussen und religiöses oder weltanschauliches Gedankengut zu verbreiten oder vertiefen (Art. 4a Bst. c ZDG). Die zivildienstleistende Person darf im Einsatzbetrieb keine Tätigkeit ausüben, welche direkt der Umsetzung tagespolitischer Ziele oder der Ausübung der politischen Rechte dient (z. B. Unterschriften sammeln, Abstimmungskampagnen). Sie darf ebenfalls keine anwaltschaftlichen Tätigkeiten entfalten, die sich gegen Behörden richten könnten (Einsprache- und Beschwerdeverfahren u. ä.) (Art. 4 Abs. 1 und 2 ZDV).

Kontakt

- Verein Surprise, Münzgasse 16, 4051 Basel, +41 61 564 90 90
- Frau Isabelle Meyer, Personalverantwortliche, +41 61 564 90 90, i.meyer@vereinsurprise.ch