



**SURPRISE
WIRKT**

Surprise unterstützt seit 1998 sozial benachteiligte Menschen in der Schweiz. Mit Erwerbsmöglichkeiten, Angebote zur Teilhabe am gesellschaftlichen Leben und niederschwelliger Begleitung eröffnet Surprise ihnen Perspektiven und konkrete Handlungsfelder. Diese Hilfe zur Selbsthilfe aktiviert die Fähigkeiten der Menschen und ist dadurch nachhaltig. Surprise sensibilisiert die Öffentlichkeit für soziale Gerechtigkeit, wirbt für gesellschaftliche Vielfalt und stellt fachliche Expertise zur Verfügung.

In Zusammenarbeit mit sozialen Einrichtungen organisiert Surprise seit 2013 die ersten «Sozialen Stadtrundgänge» dieser Art in der Schweiz. In Bern, Basel und Zürich erzählen Stadtführer*innen von ihren persönlichen Erfahrungen von Obdachlosigkeit, Sucht, Gewalt, Schulden oder Arbeitslosigkeit. Sie führen die Besucher*innen an Orte und Institutionen, die ihr Leben geprägt haben. Gemeinsam machen sie Armut und Ausgrenzung sichtbar und engagieren sich für den Abbau von Vorurteilen.

Für die Sozialen Stadtrundgänge Bern suchen wir ab November 2024 oder nach Vereinbarung eine*n

Administrative*n Koordinator*in (40%)

Anforderungen:

Sie sind ein*e Allrounder*in mit Freude an der dynamischen Arbeit in einem kleinen Team. Eine selbständige und flexible Arbeitsorganisation mit Prioritätensetzung liegen Ihnen. Sie reagieren auf Unvorhergesehenes besonnen und lösungsorientiert. Offenheit, Empathie und Freude am Kontakt mit Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen sind für Sie eine Selbstverständlichkeit. Sie koordinieren die Sozialen Stadtrundgänge und übernehmen eine niederschwellige Sozialbegleitung.

Weiter bringen Sie mit:

- Relevante kaufmännische Kenntnisse
- Erfahrung im Sozialbereich / Ausbildung in Sozialer Arbeit von Vorteil – auch während Ausbildung möglich
- Sehr gute PC-Kenntnisse mit den gängigen Betriebs- und Anwendungsprogrammen
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen (Kund*innen, Stadtführer*innen und Partnerorganisationen)
- Hohe Identifikation mit dem Angebot, Belastbarkeit, Sozialkompetenz und Lebenserfahrung
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Bereitschaft, die 40 Stellenprozente auf mindestens 3 Tage pro Woche aufzuteilen

Ihre Kernaufgaben:

- Verantwortung für die verschiedenen administrativen Tätigkeiten, u.a. Beantworten von Mail-Anfragen und Telefonaten mit Kund*innen bezüglich der Stadtrundgänge allgemein oder zur Buchung der Touren
- Verwalten der Buchungen und Rechnungen mit bestehenden Buchungstools sowie Pflege der Datenbanken
- Erstellen der Einsatzplanung der Stadtführer*innen
- Kommunikation mit den beteiligten Partnerorganisationen und Stadtführer*innen
- Enge Zusammenarbeit mit der Angebotsleitung Bern
- Niederschwellige Begleitung der Stadtführer*innen bei der Tourenplanung sowie in der Alltagsbewältigung
- Teilnahme an Teamsitzungen mit der Angebotsleitung und den Stadtführer*innen
- Unterstützung der Angebotsleitung bei der Koordination der Öffentlichkeitsarbeit sowie bei der Organisation und Durchführung von Anlässen und Weiterbildungen für die Stadtführer*innen
- Austausch mit den Sozialen Stadtrundgang-Teams in Zürich und Basel
- Stellvertretung für einzelne Aufgabenbereiche der Angebotsleitung

Wir bieten:

Eine vielfältige Arbeitsstelle in einem engagierten Team mit viel Raum für Gestaltung und Eigeninitiative. Der Arbeitsplatz befindet sich über den Räumlichkeiten der Ausgabestelle für die Verkäufer*innen des Strassenmagazins, im ersten Stock. Die Teams der Sozialen Stadtrundgänge und der Regionalstelle Bern weisen Schnittstellen auf und unterstützen sich bei Bedarf gegenseitig.

Für Surprise selbstverständlich sind:

- Mitarbeit in einer dynamischen Organisation in einem spannenden interdisziplinären Umfeld
- Faire Lohn- und Sozialleistungen sowie Möglichkeit zur Weiterbildung

Wir freuen uns auf Ihre **elektronische Bewerbung bis 13.10.2024** an bewerbung@surprise.ngo.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Graziella Cisternino unter 031 558 53 91 gerne zur Verfügung.

Surprise | Regionalstelle Bern | Beundenfeldstrasse 57 | CH-3013 Bern | info@surprise.ngo | www.surprise.ngo