

Surprise unterstützt seit 1998 sozial benachteiligte Menschen in der Schweiz. Mit Erwerbsmöglichkeiten, Angebote zur Teilhabe am gesellschaftlichen Leben und niederschwelliger Begleitung eröffnet Surprise ihnen Perspektiven und konkrete Handlungsfelder. Diese Hilfe zur Selbsthilfe aktiviert die Fähigkeiten der Menschen und ist dadurch nachhaltig. Surprise sensibilisiert die Öffentlichkeit für soziale Gerechtigkeit, wirbt für gesellschaftliche Vielfalt und stellt fachliche Expertise zur Verfügung.

Für die Stabstelle Marketing, Fundraising & Kommunikation suchen wir per 1. November oder nach Vereinbarung eine*n

Verantwortliche*n Public Fundraising 70%

Ihre Kernaufgaben:

- Planung, Umsetzung und Kontrolle sämtlicher Public Fundraising-Massnahmen sowie Pflege verschiedener Spender*innengruppen
- Konzeption und Umsetzung inkl. Texten der Direct Mailings
- Weiterentwicklung der Fundraising-Strategie und Ableiten neuer Fundraising-Massnahmen
- Mitarbeit in der Bewirtschaftung der Spender*innen-Datenbanken und -Webseite
- Zusammenarbeit mit externen Partner*innen und Sicherstellung der jeweiligen Schnittstellen
- Verwaltung und Weiterentwicklung der Magazin-Inserate
- Budgeterstellung und -kontrolle für den eigenen Bereich
- Enge Zusammenarbeit mit der Verantwortlichen «Stiftungen und Firmenkooperationen» sowie dem Team für Marketing und Kommunikation und der Geschäftsleitung

Sie bringen mit:

- Einen (Fach-)Hochschulabschluss sowie mehrjährige Berufserfahrung im Fundraising oder eine entsprechende Aus- oder Weiterbildung. Erfahrung in Kommunikation / Marketing sind ein Plus
- Grosse Freude am Texten, sattelfeste Schreibe und ein Gespür für packende Stories
- Erfahrung im Umgang mit CRM-Systemen und CMS (Wordpress)
- Organisationstalent und die Fähigkeit, auch in hektischen Momenten die Übersicht zu behalten
- Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, pragmatische und strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative und hohe Eigenverantwortung

Wir bieten:

- Eine vielfältige und anspruchsvolle Arbeit, die Platz bietet für eigene Ideen und Mitgestaltung
- Ein umsetzungsstarkes, junges, 4-köpfiges Team, das sich gegenseitig unterstützt und stärkt
- Eine aufgeschlossene und zielstrebige Organisation, die in einem inspirierenden und sinnstiftenden Themenfeld tätig ist
- Flexible Arbeitsbedingungen mit Jahresarbeitszeit und z.T. ortsunabhängiges Arbeiten, aber auch ein schönes Büro mitten in der Basler Altstadt (Geschäftsstelle von Surprise)
- Weiterbildungsmöglichkeiten sowie faire Lohn- und Sozialleistungen

Wir freuen uns auf Ihre **elektronische Bewerbung bis am 8. Oktober 2023** an: bewerbung@surprise.ngo. Die Bewerbungsgespräche finden am Montag, 16.10 sowie die zweite Runde am Montag, 23.10 statt. Für Auskünfte steht Ihnen Caroline Walpen unter 061 564 90 53 (Di-Fr) zur Verfügung.